

**SIA “Edgars un Tamāra”
pirmsskolas izglītības iestādes
“Pīlādzītis”
pašnovērtējuma ziņojums**

Jelgava, 2021.gada 30.decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

SIA “Edgars un Tamāra” valdes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

2021.gada 30. decembris

(datums)

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI
PARAKSTĪTS UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Tamāra Salmiņa

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2020.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Pērnavas 16, Jelgava, LV-3004	V_2037	21.11.2019	170
Pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma	01011121	Pērnavas 16, Jelgava, LV-3004	V_2038	21.11.2019	22

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020. / 2021.māc. g. (31.08.2021.)	25	3 pedagogi bērnu kopšanas atvaļinājumā.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020. / 2021.māc. g.	2	Mainība ir minimāla, bet gadījumos, kad pedagogs pārtrauc darba tiesiskās attiecības, vietā atrast problemātiski.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020. / 2021.māc. g.	2	Logopēds (5-6 gadus veciem bērniem) - slodze likmēs 0,285, pirmsskolas iestādes māsa - slodze likmēs 0,500

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti.

1. Prioritāte:

Vienota pieeja mācību procesa plānošanā izglītības iestādē.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Gada tematiskais plāns ir daudzpusīgs, plānā ir apskatītas visas mācību jomas;
- Atbilstoši darba plānam veikt sistemātisku mācību procesa uzraudzību;
- Vismaz 3 reizes gadā skolotājiem radīt iespēja kopīgi analizēt datus par iestādes darbu;
- Veikt 3 kolektīva kopīgās nodarbības par audzināšanas un mācīšanās procesa vienotību;
- Organizēta pedagogu pieredzes apmaiņas (2 reizes māc. gadā), sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm, atbalsta pasākumi (regulāri pēc vajadzības).
- Mācību telpu - "Domu planetārijs" attīstīt atbilstoši mūsdienu prasībām.

Kvantitatīvi:

- vismaz 1 reizi mēnesi pirmsskolas skolotājiem radīt iespēju kopīgi analizēt mācību procesa plānošanu mazajās grupās, atbilstoši bērnu vecumposmam;
- vismaz 4 reizes mācību gada laikā veikt profesionālās diskusijas par nodarbību plānošanu - norise, struktūra un atbilstība pilnveidotā mācību satura SR;
- uzsākt dalību Ekoskolas programmā un virzība uz “zaļo karogu” saņemšanu;
- regulāri, sistemātiski plānot un organizēt mācību procesu, grupu pedagogiem sadarbojoties ar mūzikas skolotāju, logopēdu.

2. Prioritāte:

Veicināt vecāku izpratni par bērnu izglītošanu un audzināšanu.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Informācija vecākiem par bērna mācību sasniegumiem, uzvedību, audzināšanas pasākumiem. Grupas pedagogi, atbalsta personāls, ievērojot konfidencialitāti, individuālās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu;
- Nodrošinātas nepārtrauktas mācību iespējas vecākiem.

Kvantitatīvi:

- Regulāri sadarboties ar izglītojamā ģimeni, lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību un kvalitatīvu informācijas apmaiņu.
- Organizētas vecākiem izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos (1 lekcija, 1 seminārs-nodarbība);

3. Prioritāte:

Sekmēt izglītības procesa kvalitāti, efektivitāti un lietpratību.

Plānotie sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- Iestādes pirmsskolas skolotājiem regulāri apmeklēt lekcijas, kursus profesionālās kompetences pilnveidei;
- Digitālo ierīču izmantošana - tiek izmantota interaktīvā tāfele, portatīvie datori, planšetdatori;
- Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes izmantojot informācijas tehnoloģijas mācību procesā un lietošanai tiešsaistes sistēmā Eliis;
- Vadības komanda katru mēnesi analizē iestādes kopīgo attīstību un virzību, nosakot tālākās darbības virzienus.

Kvantitatīvi:

- Izglītības iestādē organizēt vienu atbalsta grupu skolotājiem un skolotāju palīgiem, kura nodrošina izglītības iestādes darbības efektivitāti un kvalitatīvas mācības.
- Pedagoģs, kurš apguvis jaunas zināšanas, dalās ar tām, prezentējot jauniegūto visai iestādei;
- Nodrošinātas savstarpējas mācīšanās, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē (6 profesionālas pedagogu savstarpējas mācīšanās);
- Vismaz 1x mēnesī skolotāju sanāksmēs skolotājas dalās pieredzē par bērnu praktisko darbošanos mācību telpā “Domu planetārijā”. Bērnu praktiskā darbošanās mācību telpā eksperimentu pētniecības zonā un rotaļu laukumā jebkurā dienas posmā;
- Labiekārtot par 40 % iestādes teritoriju atbilstoši kompetenču pieejai, līdzdarbojoties darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības iestādes **misija** – Laikmetīga pirmsskolas izglītības iestāde, kura sekmē izglītojamo individualitātes veidošanos un kurā tiek sekmēta bērna vispusīga attīstība.

Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – Radoši, zinātkāri, dzīvespriecīgi un veseli bērni.

Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – atbildība, profesionālā kompetence, sadarbība un cieņa.

2.1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mērķis: veicināt izglītojamo vispusīgu un harmonisku attīstību.

Uzdevumi:

1. Turpināt ikdienā attīstīt vērtībās balstītus ieradumus, kompetences un sagatavot izglītojamos pamatizglītības apguvei skolai.

Sasniegtie rezultāti:

- Mērķtiecīgi un plānoti pedagogu izvirzītie bērnam plānotie sasniedzamie rezultāti;
 - Mācību process nodrošināts ar izzinošu vidi un digitālajiem līdzekļiem;
 - Skola sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā sasniegumiem 1. klasē;
 - Pirmsskolas dienas ritms ļauj elastīgi izglītot izglītojamos visas dienas garumā;
 - Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā;
 - Lai nodrošinātu katra bērna individuālo izaugsmi un nepieciešamo atbalstu ģimenē un izglītības iestādē vai ārpus tās, veikta sistemātiska bērna sasniegumu vērtēšana;
Plānotais rezultāts-sasniegts
2. Iestādē īstenot māzākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un iepazīstināt izglītojamos ar Latviskām tradīcijām.

Sasniegtie rezultāti:

- Tiek svinēti latviešu gadskārtu svētki, kuros izglītojamie deklamē latviešu tautasdziesmas, dzied dziesmas un iet rotaļās;
 - Valsts svētkos izglītojamie ar cieņu un lepnumu slavina Latviju, tās pilsētas un skaistos dabas plašumus;
 - Iestādes personāls turpina uzlabot latviešu valodas lietošanu ikdienā, kas sekmē izglītojamo zināšanas un prasmes. Iestādes personāls ar izglītojamiem iestudē pasakas latviešu valodā;
Plānotais rezultāts-sasniegts
3. Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi, radošumu kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanā.

Sasniegtie rezultāti :

- Iestādes pedagogiem nodrošināti kvalitatīvi kursi par digitālo rīku izmantošanu mācīšanas procesā;
 - Laika gaitā mūzikas skolotājas izmanto tehnoloģijas mācību vielas apguvei un mūzikas instrumentu demonstrēšanai;
 - Pedagogi regulāri organizē rotaļnodarbības āra vidē, kur veicina bērnu izpētes darbību, mācīšanos un patstāvību. Tika organizēti sporta un muzikālie pasākumi āra vidē;
 - Pedagogi ir apmeklējuši nodarbības pie saviem kolēģiem un pieredzes apmaiņās citās pirmsskolas izglītības iestādēs, vērot un pārņemt labās prakses piemērus;
 - Pedagogi ir piedalījušies pieredzes apmaiņas pasākumos, kuri tika organizēti iestādē;
 - 1 reizi gadā vecākiem ir iespēja vērtēt iestādes darbu;
 - Mācību gada laikā notiek skolotāju 6 sanāksmes par nodarbību plānošanu, sasniedzamiem rezultātiem, kompetenču pieeju mācību saturā, norisi;
Plānotais rezultāts-sasniegts
4. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu personības attīstībā.

Sasniegtie rezultāti:

- Mācību gadā iestādē organizēja 2 reizes vecāku aptauju, lai izzinātu vecāku vēlmes saistībā ar iestādes turpmāko plānošanu;
- Informācijas aprīte notiek platformās :WhatsApp, Facebook, Zoom, iestādes mājas lapā <https://www.bdpiladzitis.lv>, telefoniski un klātienē, kā arī izliekot informāciju pie grupas informācijas dēļa;
- Bērnu vecāki ir apmierināti ar iestādes darbību un jūtas droši par savu bērnu (81, 0%)
Plānotais rezultāts-sasniegts

3.Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir kopīga vīzija – Mūsdienīga, droša pirmsskolas izglītības iestāde, kurā radoši, zinātkāri, dzīvespriecīgi un veseli bērni. Izstrādāts attīstības plāns.	Bērnu vērtēšanai un sadarbībai ar vecākiem, mācību procesa plānošanai un atspoguļošanai ieviest tiešsaistes sistēmu Eliis. Iestādes darba efektivitātes stiprināšana.
Personāls ir profesionāls, kurš kopīgi vēlās sasniegt izvirzītos mērķus.	Sistemātiski attīstīt iestādes darbinieku profesionalitāti.
Izglītības iestādē tika organizēta atbalsta grupa skolotājiem un skolotāju palīgiem, kura nodrošina izglītības iestādes darbības efektivitāti un kvalitatīvas mācības.	Uzlabot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu iestādē. Turpināt iestādes vadītājam sadarbību ar personālu un papildināt zināšanas par efektīvu personālu pārvaldību iestādē.
Finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli. Iestādes vadība atbalsta pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu.	Izglītības procesa nodrošināšanai turpināt labiekārtot iestādes telpas un āra vidi, uzlabot esošo materiāltehnisko bāzi atbilstoši kompetenču izglītības īstenošanai.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu un sadarbojoties ar jomu specialistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, kā arī veic to aktualizēšanu.	Sistemātiski sekot līdzi izmaiņām likumdošanā.
Vadītāja spēj izprast situāciju, analizēt to un prognozēt tālāko rīcību.	Jāpilnveido zināšanas par taktiskām nestandarta lēmumu pieņemšanā un līderības stratēģijām, lai nodrošinātu nepārtrauktu iestādes darbību. Attīstīt katra darbinieka līdzdalību par lēmumu realizāciju.
Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai ar darbiniekiem, vecākiem un audzēkņiem.	Turpināt pilnveidot esošo sadarbību ar vecākiem un rosināt līdzdarboties izglītības iestādes mācību vides uzlabošanā, vecāku līdzatbildības veicināšana mācību un audzināšanas procesos.

Iestādē ir izstrādāts ētikas kodekss.	Turpināt stimulēt iestādes pedagogu un darbinieku profesionālo un cilvēcisko stāju, veidot atvērtu un labvēlīgu gaisotni iestādes kolektīvā.
Iestādes vadītāja pārzina normatīvo aktu prasības un tos ievēro ikdienas darbā.	Turpināt popularizēt izglītības iestādes paveikto, kā labās prakses piemēru.
Iestādē tika organizēta atbalsta grupa skolotājiem un skolotāju palīgiem.	Pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja mērķtiecīgi sadarbojās ar dibinātāju, lai īstenotu kopīgo redzējumu par iestādes attīstību. Iestāde aktīvi piedalās Jelgavas valstspilsētas pilsoniskās līdzdalības pasākumos un sadarbojās ar Jelgavas valstspilsētas iestādi - Izglītības pārvaldi.	Turpināt sadarboties ar iestādes dibinātāju uzlabojot āra vides attīstību. Turpināt sadarbību ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldību.
Vadītāja sadarbojās ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.	Turpināt un attīstīt sadarbību ar citām nozares organizācijām.
Vadītāja iesaistās personīgi inovāciju ieviešanā un veicina skolotājus plānot inovatīvas rotaļnodarbības.	Turpināt iepazīties ar inovatīviem risinājumiem.
Iestādes vadītājs ir virzītājs izglītības iestādes metodiskās un fiziskās vides izveidē.	Nodrošināt savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.
Daudzpusīga sadarbība ar izglītojamā ģimeni, vecāku līdzdalības veicināšana mācību un audzināšanas procesos.	Atbalsta komandas pilnveidošana iesaistot izglītojamā ģimeni. Turpināt organizēt izglītojamo vecākiem mērķtiecīgus izglītojošus kursus audzināšanas un izglītošanas jautājumos. Izmantot tiešsaistes sistēmu Eliis ģimenes un pirmsskolas iestādes komunikācijas uzturēšanai, sekmējot bērna mācību sasniegumus un pozitīvu uzvedību.
Vadītāja iesaistās un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību.	Iesaistīt iestādes padomes attīstības plānošanā un vides uzlabošanā. Turpināt iesaistīt vecākus iestādes darbībā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
----------------------	--

Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Nodrošināt, lai jaunpieņemtie pedagogi apgūtu speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
Izglītības iestādes pedagogi sistemātiski un regulāri paaugstina savu profesionālo kompetenci.	Turpināt attīstīt un pilnveidot pedagoģiskā personāla kompetences.
Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Turpināt uzlabot iestādes vidi un pilnveidot materiālo bāzi, meklēt labākos risinājumus optimālas darbinieku noslodzes nodrošināšanai. Motivēt skolotāju palīgus pārkvalificēties par pirmsskolas izglītības skolotājiem un atbalstīt viņu tālāko izglītošanos.
Pedagogiem tiek atbalstīti profesionālās pilnveides kursi.	Turpināt organizēt un piedalīties pieredzes apmaiņas projektos, tālākizglītībasursos, apmeklēt seminārus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Īsa anotācija un rezultāti;

Piedalījāmies Jelgavas pilsētas pašvaldības Grantu programmā “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.

SIA “Edgars un Tamāra” PPII “Pīlādzītis” ir laureāts 2020, Grantu programmā “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”, kurā iestāde ieguva naudas balvu.

Grantu ieguvām jaunizveidotās mācību telpas – “Domu planetārijs” aprīkojuma iegādei, izglītojamo mācību procesa nodrošināšanai.

Ar projekta realizāciju ir izdevies iegādāties portatīvos datorus, divus Photon robota komplektus izglītībai un divus Photon robotus, digitālo mācību līdzekli pirmsskolas skolotājam” Sākam mācīties! +” (interaktīvā tāfele), četrus planšetdatorus.

Mācību telpa – “Domu planetārijs” aprīkota ar brīvpieejas interneta pieslējumu un komplektu “Anna Leons eksperimentē”.

Bērni ar padziļinātu interesi apgūst tematus Domu Planetārijā. Pedagogiem ir iespējas strādāt ar nelielu bērnu skaitu, padziļinot viņu zināšanas par aktuālo tematu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības programmu īstenošanai)

Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Prioritātes:

- Mērķtiecīgi pilnveidot mācību procesu, saistot to ar audzināšanas darbu.
- Veidot pozitīvas uz cieņu balstītas attiecības starp ģimenes locekļiem, grupas audzēkņiem, darba kolektīva locekļiem.
- Bērna personības attīstības sekmēšana, ievērojot bērna vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.
- Veidot izpratni izglītojamiem par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret Latvijas valsts nacionālajam vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.
- Iestādes tradīciju stiprināšana, nodrošinot ikvienam izglītojamam un viņu ģimenei līdzdalības iespējas gatavojoties iestādes 20. gadu jubilejai.

6.2. Par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Iestādes pedagogi, izvērtējot iepriekšējā mācību gada audzināšanas uzdevumus, secināja, ka bērniem tiek piedāvātas dažādas situācijas un aktivitātes, kas veicina bērnu izpratni par vērtībām. Darbojoties āra vidē, nodrošināta un sniegta iespēja stiprināt savu veselību, rotaļu darbībā izmantojot pašu bērnu gatavotus un vāktus dabīgus materiālus. Mācību telpa-“Domu planetārijs” palīdz veicināt izglītojamo pašizpaušmi, pētniecības un patstāvīgas izziņas kāri – motivējot izglītojamos mācīties, meklēt, analizēt un lietot informāciju, sekot savam mācību procesam pilnveidoties.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Izglītības iestāde katru mācību gadu iesaistās projektā “Man ir tīri zobi!” sadarbībā ar Veselības ministriju un Slimību profilakses un kontroles centru (SPKC).
- Visu vecuma posmu bērniem tika dota iespēja iepazīties ar nacionālo instrumentu -kokli. Iestādes pirmsskolas skolotāja, kas ir apguvusi kokles spēli, dalās ar savu pieredzi un Latvijas folkloru.
- Izveidots “Aktivitātes gaitenis”.
- Iestādē izveidota ”Pīlādziša bibliotēka”, kurā ir visu vecumu izglītojamajiem un darbiniekiem izmantojama literatūra. Lai papildinātu bērnu zināšanas iestādē ir pasūtīti žurnāli bērniem: ”Baltais valis”, “Pūcīte”, “Pikolo”.
- Labiekārtoti bērnu rotaļu laukumi: iegādātas un uzstādītas 3 jaunas nojumes, 2 nojumēm atjaunoti jumta segumi, iegādātas un uzstādītas, jaunas koka konstrukcijas.
- 2020.gada novembrī tika izveidota Jelgavas ppii Pīlādzišis Facbook lapa.
- Iestādes ēdamzālē iegādāta un uzstādīta trauku mazgājamā mašīna.