

# KONKURSS

## SPORTA PASĀKUMU PROJEKTU LĪDZFINANSĒJUMAM

### Nolikums

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde „Sporta servisa centrs” (turpmāk – SSC) piešķir līdzfinansējumu sporta pasākumu projektiem (turpmāk – projekti).
- 1.2. Konkursa nolikums ir pieejams Jelgavas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) SSC – Jelgavā, Uzvaras ielā 8, 2.stāvā, 35.kab.
- 1.3. Projektus konkursam var iesniegt līdz kārtējā kalendārā gada 10.oktobrim. Projektu īstenošanas laiks - nākošais kalendārais gads.
- 1.4. Līdzekļu sadalījums projektiem tiek veikts konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu finansēšanai tiek plānoti SSC sporta pasākumu budžetā.
- 1.5. Konkurss var nenotikt, ja notikušas izmaiņas SSC finanšu līdzekļu sadalījumā.
- 1.6. Nepieņem un neizskata projektu pieteikumus no pretendentiem, kuri nav nokārtojuši līgumsaistības ar SSC par iepriekšējā gadā atbalstītiem projektiem vai saņemtiem maksas pakalpojumiem.

#### 2. Mērķis un uzdevumi

- 2.1. Projektu konkursa mērķis:
  - 2.1.1. noteikt piemērotākos un atbilstošākos sporta pasākumu projektus, kas veicinātu sporta dzīves attīstību Jelgavā.
- 2.2. Projektu konkursa uzdevumi:
  - 2.2.1. atbalstīt iedzīvotāju fiziskās aktivitātes, piedāvājot uz olimpiskiem principiem balstītas sistemātiskas un daudzveidīgas sporta sacensības;
  - 2.2.2. sekmēt brīvā laika pavadīšanas dažādošanu un kvalitātes uzlabošanu;
  - 2.2.3. iesaistīt sporta aktivitātēs bērnus un jauniešus;
  - 2.2.4. atbalstīt fizisku un juridisku personu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu sporta pasākumu projektu izstrādē un īstenošanā.

#### 3. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi

- 3.1. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona, kura darbojas Jelgavā vai ir reģistrēta SSC, ar ne vairāk kā diviem projektu pieteikumiem, kas paredz konkursa nolikuma 3.4.1.-3.4.7.punktiem atbilstošu aktivitāšu īstenošanu.
- 3.2. Projektā pieprasītā līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 85% no projekta kopējām izmaksām.
- 3.3. Projekta aktivitātēm jānotiek Jelgavā vai ieguvējiem no projekta rezultātiem jābūt Jelgavas iedzīvotājiem.
- 3.4. Līdzfinansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti:
  - 3.4.1. atbilst konkursa mērķim un uzdevumiem;
  - 3.4.2. piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu;
  - 3.4.3. īsteno mērķprogrammas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;
  - 3.4.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;
  - 3.4.5. veicina bērnu un jauniešu iesaisti fiziskās aktivitātēs;
  - 3.4.6. sekmē dažādu sporta veidu attīstību Jelgavā;
  - 3.4.7. ir iepriekš atbalstītā projekta turpinājums vai cita lielāka projekta sastāvdaļa (līdzfinansējums lielāka finansējuma piesaistei).
- 3.5. Līdzfinansējumu nepiešķir:
  - 3.5.1. nekustamā īpašuma iegādei;

- 3.5.2. pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām;
- 3.5.3. peļņas pasākumiem;
- 3.5.4. īstenotiem projektiem;
- 3.5.5. pretendentiem, kuri projektos nav paredzējuši pašieguldījumu vai līdzfinansējumu.

#### **4. Projektu iesniegšana**

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projektu, apņemas ievērot konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Projekti iesniedzami vienā eksemplārā, latviešu valodā, noformēti uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti. Tekstam jābūt skaidri salasāmam.
- 4.3. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 4.3.1. aizpildītas un parakstītas pieteikuma veidlapas (veidlapa Nr. 1-08/02);
  - 4.3.2. projekta apraksta brīvā formā, īsi raksturojot pasākuma norisi, norādot pasākuma nosaukumu, plānoto norises vietu, datumu un laiku, mērķauditoriju, dalībnieku skaitu, projekta īstenošanas rezultātus;
  - 4.3.3. projekta izmaksu tāmes (veidlapa Nr.1-08/03);
  - 4.3.4. citiem pielikumiem pēc pretendenta ieskata;
  - 4.3.5. SSC var pieprasīt papildus iesniegt arī citu informāciju par projektu.
- 4.4. Iesniegtos dokumentus atpakaļ neizsniedz.
- 4.5. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 4.6. Pretendents projekta pieteikuma dokumentāciju (atbilstoši 1.3.punktā noteiktajam termiņam) iesniedz klātienē pašvaldības iestādē “Sporta servisa centrs” Jelgavā, Uzvaras ielā 8, 2.stāvā 33.kab., vai sūtot pa pastu uz adresi: Jelgava, Uzvaras iela 8, LV-3001 vai sūtot elektroniski uz e-pasta adresi: [sports@sports.jelgava.lv](mailto:sports@sports.jelgava.lv), parakstot ar drošu elektronisku parakstu.
- 4.7. Projektu pieteikumus reģistrē SSC.
- 4.8. Konsultācijas par projektu pieteikumu sagatavošanu sniedz SSC, tālr.63027504.

#### **5. Projektu vērtēšanas pamatkritēriji**

- 5.1. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme un atbilstība konkursa mērķiem un uzdevumiem.
- 5.2. Projekta īstenošanas gaitā sasniedzamie rezultāti.
- 5.3. Piedāvāto ideju oriģinalitāte un ilgtspēja.
- 5.4. Projekta iesniedzēja ieguldījums, līdzfinansējums plānotajai aktivitātei.

#### **6. Projektu vērtēšanas kārtība**

- 6.1. Iesniegtos projektus izvērtē Jelgavas valstspilsētas domes Sporta komisijā (turpmāk komisija).
- 6.2. Projektus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritērijiem.
- 6.3. Lēmumu par atbalstāmo konkursa pretendentu noteikšanu komisija pieņem vienas nedēļas laikā pēc Jelgavas pilsētas gada budžeta apstiprināšanas Jelgavas pilsētas domē.
- 6.4. Komisijai ir tiesības noraidīt projektu pieteikumus, kas neatbilst konkursa nolikumam.
- 6.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt jebkādu skaidrojumu par konkursam iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pretendētus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu detaļas.
- 6.6. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 6.7. Nedēļas laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents pa e-pastu tiek informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 6.8. Informācija par atbalstītajiem projektu pieteikumiem tiek publicēta pašvaldības mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).

## 7. Līgums

SSC ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot līgumslēdzēju tiesības un pienākumus, finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību.

## 8. Projekta īstenošanas kontrole

- 8.1. Pretendents, kurš saņēmis līdzfinansējumu, atbilstoši līgumā noteiktajam finansējuma izlietojuma atskaites sniegšanas termiņam vai divu nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, iesniedz SSC atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapa Nr.1-08/04), pievienojot darījumu apliecinājumus attaisnojuma dokumentus (rēķinus, čekus, kvītis, pavadzīmju kopijas un maksājumu uzdevumus)
- 8.2. SSC ir tiesības veikt projekta:
  - 8.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
  - 8.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 8.2.3. publicēt projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to masu saziņas līdzekļus.
- 8.3. Ja projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam projektam vai piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, SSC ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā.

## 9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Personas datu pārzinis ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Sporta servisa centrs".
- 9.2. Pārziņa kontaktinformācija: Uzvaras iela 8, Jelgava, LV-3001; Tālrunis: 63027504, 63085300; e-pasts: [sports@sports.jelgava.lv](mailto:sports@sports.jelgava.lv).
- 9.3. Personas datu apstrādes mērķis: nodrošināt konkursa norisi, identificēt dalībniekus, novērtēt konkursa rezultātus, informēt sabiedrību par konkursa norisi, veidojot publicitātes materiālus.
- 9.4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – līgumsaistības un uzdevumu izpilde, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 6) punktu.
- 9.5. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis: 63005444; e-pasts: [dati@jelgava.lv](mailto:dati@jelgava.lv).
- 9.6. Papildus informācija: Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>.
- 9.7. Sniegtie personas dati tiks izmantoti, apstrādāti un glabāti līdz ar konkursa norisi noteikto mērķu sasniegšanai, tie var tikt nodoti ar publicitāti saistīto materiālu izveidei.
- 9.8. Personai ir tiesības piekļūt saviem datiem, veikt to kontroli, apstrādes ierobežošanu un iebilst pret to apstrādi, tāpēc, saņemot personas pieprasījumu, to izvērtēs un uz to atbildēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un, ja būs iespējams, attiecīgi labos vai dzēsīs personas datus.
- 9.9. Personai ir tiesības iesniegt sūdzību par datu apstrādes pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa iela 11/13 – 11, Rīga, [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)).

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes  
„Sporta servisa centrs” direktors

J.Kaminskis